

MIURA

GAKUEN HIGH SCHOOL

生徒募集要項 2026年度

1	募集学科・試験区分・定員	1
2	出願・試験日程および入学検定料	1
3	推薦入試概要	2
4	一般入試概要	2
5	入学手続きの日程	3
6	入学手続き後の主な日程(来校日)	3
7	入学までに必要な経費	3
8	校納金等(月額)	4
9	奨学生制度	4
10	入学手続きの流れ	5

三浦学苑高等学校を受験する皆様へ

1	本校入試について	5
2	普通科特進コースについて	5
3	必要書類について	6
4	入学検定料の支払い方法	6

Web(インターネット)出願手続きの流れ 裏



学校法人 三浦学苑

三浦学苑高等学校

2026年度 生徒募集要項

1 募集学科・試験区分・定員

(1) 募集学科 ◆全ての科・コース男女共学

◆普通科	◆特進コース ◆進学コース ◆総合コース
◆工業技術科	◆ものづくりコース ◆デザインコース

※出願時にコースを選択してください。

(2) 試験区分

◆推薦入試(専願)	◆一般入試	
	◆書類選考(併願)	◆チャレンジ筆記(専願・併願)
本校を第1志望(専願)の方 ※他校との併願はできません。	主に、本校以外の公立高校等を受験(併願)する方	①筆記試験結果による特待生の認定を目指す方 ②内申点による合格基準を満たさない科・コースの合格を目指す方

※帰国生徒の方で受験を希望される方は、必ず事前に本校までご相談ください。

(3) 定員 ◆普通科352名 工業技術科84名 計436名

		推薦入試	一般入試	
			書類選考	チャレンジ筆記
普通科	特進コース	10名	10名	
	進学コース	83名	83名	
	総合コース	83名	83名	
工業技術科	ものづくりコース	21名	21名	
	デザインコース	21名	21名	
帰国生徒(全ての科・コース対象)		若干名		若干名

2 出願・試験日程および入学検定料

	推薦入試	一般入試 (書類選考・チャレンジ筆記)
出願準備期間 (志願者情報登録・検定料 決済※受験票出力期間)	2025年12月20日(土)9:00～ 2026年1月15日(木)終日 ※受験票出力期間2026年1月14日～2026年1月15日	2025年12月20日(土)9:00～ 2026年1月27日(火)終日 ※受験票出力期間2026年1月24日～2026年1月27日
出願書類提出(郵送)	2026年1月16日(金)必着	2026年1月28日(水)必着
出願の留意点	出願書類は原則郵送となります。上記日程までに本校に到着するように郵送してください。 ※やむをえず持参する場合、出願書類提出日(出願締切日)の9:00～15:00の間に本校事務室にご来校ください。 その際は、受け取りのみとし、出願書類の確認作業はいたしません。	
試験日	2026年1月22日(木)	2026年2月10日(火)
合格発表	2026年1月23日(金)9:00～29日(木)14:00	2026年2月12日(木)9:00～2月28日(土)14:00
入学検定料	発表はホームページの合否照会サイト上となります。電話での問い合わせにはお答えできません。発表後、合格者は速やかに入学手続きを行ってください。入学手続きの詳細は、「P.3 5 入学手続きの日程」をご覧ください。	
	20,000円 ※一旦納入された検定料は、いかなる理由があっても返金できません。	

3 推薦入試概要

選考方法	①面接試験 ②調査書による書類審査
出願資格	①2026年3月に中学校を卒業見込みの者。または、卒業後1年以内の者。 ②本校を第1志望とする者。 ③評定が本校で定める基準以上で、出身中学校長の推薦が得られる者。 ④中学校の部活動や外部のクラブチーム等においてのスポーツ・文化活動の実績が顕著で、本校運動部・文化部で3年間継続して活動する意思のある者（スポーツ・文化推薦制度を利用する者に限る） ※帰国生徒については、日本語の会話、筆記が可能であること。
出願上の留意点	科・コースは第1志望のみとなります。
出願書類	①志願票 ②調査書（中学校所定のもの） ③推薦書 ④スポーツ・文化推薦競技活動調査書および承諾書（スポーツ・文化推薦制度に限る） ※詳細は「P.6 ③ 必要書類について」をご覧ください。
出願方法	Web（インターネット）出願のみとなります。 出願書類を簡易書留にて、出願締切日までに到着するように郵送してください。 出願方法の詳細については、裏表紙「Web（インターネット）出願手続きの流れ」をご覧ください。 来校して、本校PCより出願手続きをすることも可能です（事前予約制）。
試験時程	8:30 受験生集合 9:00 面接試験
当日の持ち物	①受験票 ②筆記用具 ③上履き ④靴袋
備考	【スポーツ・文化推薦制度】 硬式野球部（男子）、サッカー部、卓球部（男子）、吹奏楽部、バレーボール部、柔道部、陸上競技部、駅伝競走部、水泳部、ソフトテニス部、軟式野球部（男子）、弓道部、バスケットボール部に限る ※出願するには、事前のお問い合わせが必要になりますので、ご注意ください。

4 一般入試概要

	書類選考（併願）	チャレンジ筆記（専願・併願）
選考方法	調査書および自己PRシートによる書類審査	①筆記試験：英語・国語・数学の3教科（マークシート方式・各100点） ②調査書による書類審査
出願資格	2026年3月に中学校を卒業見込みの者。または、卒業後1年以内の者。 ※帰国生徒については、日本語の会話、筆記が可能であること。（チャレンジ筆記のみ出願可能）	
出願上の留意点	科・コースは第1志望のみとなります。	科・コースを第2志望まで志願できます。
出願書類	①志願票 ②調査書（中学校所定のもの） ③自己PRシート ※詳細は「P.6 ③ 必要書類について」をご覧ください	①志願票 ②調査書（中学校所定のもの） ※詳細は「P.6 ③ 必要書類について」をご覧ください
出願方法	Web（インターネット）出願のみとなります。 出願書類を簡易書留にて、出願締切日までに到着するように郵送してください。 出願方法の詳細については、裏表紙「Web（インターネット）出願手続きの流れ」をご覧ください。 来校して、本校PCより出願手続きをすることも可能です（事前予約制）。	
試験時程		8:30 受験生集合 9:00 筆記試験：英語（50分） 10:05 筆記試験：国語（50分） 11:10 筆記試験：数学（50分）
当日の持ち物		①受験票 ②筆記用具 ③上履き ④靴袋

5 入学手続きの日程

合格発表は、ホームページの可否サイト上となります。合格者は、入学金決済ページより入学時納付金を納付した後、入学手続きサイトより、生徒情報入力、校納金振替口座登録を行ってください。

区分	推薦入試	一般入試
入学時納付金	入学金 200,000円 施設設備拡充費 200,000円 計400,000円 ※納付につきましては、ペイジー対応金融機関ATM(ネットバンク可)、クレジットカードのいずれかの方法をお選びください。 本校事務室でのお支払いはできません。また、お支払いには別途手数料がかかります。	
入学時納付金納付期限	2026年1月29日(木) 14:00まで	【専願】2026年2月16日(月) 14:00まで 【併願】2026年2月28日(土) 14:00まで
生徒情報入力期限	2026年1月30日(金) 終日	【専願】2026年2月17日(火) 終日 【併願】2026年3月 1日(日) 終日
校納金振替口座登録期限	2026年2月 6日(金) 終日	【専願】2026年2月24日(火) 終日 【併願】2026年3月 8日(日) 終日
手続方法	入学時納付金決済後、Web(インターネット)での手続きを行ってください。 手続方法の詳細については、「P.5 10 入学手続きの流れ」をご覧ください。	
備 考	●施設設備拡充費の免除について 下記条件のいずれかを満たす推薦入試および一般入試のチャレンジ筆記専願での入学者は、出願時に申請書を提出することにより、施設設備拡充費が免除されます。 ①本校の1・2年生に兄弟が在籍している場合。 ②兄弟または姉妹が同時に入学する場合。(1名分は納入) ※①の対象者については、在校生を通じて申し出ていただくことにより申請書を発行いたします。②については本校までお問い合わせください。	

6 入学手続き後の主な日程(来校日)

内 容	対 象	月 日
体育用品受付(採寸)	本人(保護者同伴可)	2026年3月 7日(土)
新入生オリエンテーション	本人・保護者	2026年3月13日(金)

7 入学までに必要な経費(昨年度参考)

品 目		値 段
制 服	男子(ジャケット・スラックス・ネクタイ・長袖Yシャツ2枚・ソックス5組・バッジ) ※ソックスはショートソックスを選択可	65,373円
	女子(ジャケット・スカート・リボン・長袖Yシャツ2枚・ソックス5組・バッジ) ※スカートはスラックス(-1650円)に、リボンはネクタイ(+330円)に変更可 ※ソックスはショートソックスを選択可	63,888円
制 服 (希望購入)	【男女共通】 ニットベスト／セーター／パーカー／半袖ポロシャツ(白・紺)／コート ※11月上旬納品	8,580円／9,900円／9,680円／5,665円／20,680円
	【男子】半袖Yシャツ／夏スラックス	5,390円／17,050円
	【女子】半袖Yシャツ／夏スカート／夏スラックス／冬スラックス	5,170円／17,050円／15,400円／15,730円
体育用品一式・上履き		男 子 39,500円～
		女 子 40,500円～
Chromebook(64GB)費用		46,200円
Chromebook関連費用(初期設定費用、維持費、動産保険料等)		33,900円
実習服(工業技術科のみ)		約6,000円

※上記以外に、教科書・副読本の費用がかかります。(入学手続き後に別途案内あり)

※2026年度価格は、入学手続きの際に配布する「入学のてびき」にてお知らせします。

8 校納金等(月額)

	普通科	工業技術科
授業料	39,000円	39,000円
維持費	10,000円	10,000円
実習費		5,000円
生徒会費	800円	800円
後援会費	1,300円	1,300円
校納金計	51,100円	56,100円

※上記以外に、教育活動費、修学旅行積立費や諸経費がかかります。

9 奨学生制度

(1) 勉学特待

【推薦入試】

人物が良好であり、学業成績が本校の奨学生基準を満たしている者とし、かつ出身中学校長の推薦が得られる者。

ただし、3年の全教科の評定に「1」がないこと。

【一般入試】

次の①、②のいずれかを満たす者とする。

①学業成績が本校の奨学生基準を満たしている者。ただし、3年の全教科の評定に「1」がないこと。

②「チャレンジ筆記」で受験し、筆記試験の結果が優れていた者。ただし、「S」は普通科特進コース、進学コース、への入学に限る。

(2) スポーツ・文化特待 ※推薦入試のみ対象

次の①、②の両方を満たす者とする。

①中学校の部活動や外部のクラブチーム等においてのスポーツ・文化活動の実績が顕著で、人物および学力にすぐれ、本校の奨学生基準を満たし、かつ出身中学校長の推薦が得られる者。

②スポーツ・文化活動に該当する、本校運動部、文化部で3年間継続して活動する意思のある者。

※硬式および軟式野球部の特待生の人数は5名以内とする。

(3) 免除内容詳細および奨学生基準

種類	免除内容詳細	推薦入試		一般入試
		勉学特待	スポーツ・文化特待	勉学特待
S	入学金・施設設備拡充費を免除 授業料相当額を3年間支給	3年5科の5段階評定の 合計が22/25以上の者	上記の資格に基づき選考	※上記資格①の適用はなし。②のみ適用。
A	施設設備拡充費を免除 授業料相当額の半額 (19,500円/月)を3年間支給	3年5科の5段階評定の 合計が20/25以上の者		3年5科の5段階評定の合計 が21/25以上の者
B	施設設備拡充費を免除	3年5科の5段階評定の 合計が18/25以上の者		3年5科の5段階評定の 合計が19/25以上の者 ※上記資格②の適用はなし。①のみ適用
C	施設設備拡充費のうち 20,000円を免除			

※3年5科＝国語・社会・数学・理科・英語

10 入学手続きの流れ

1	合否照会サイトへアクセス	☐ 合格発表日以降、本校ホームページに合否照会サイトへアクセスするバナーを設置します。
2	入学金決済	☐ 合否照会サイトから入学金決済サイトへそのまま進むことができます。 ☐ 入学時納付金を納入する必要がある特待生の方も、所定の作業(0円決済)を行ってください。
3	生徒情報入力	☐ 入学時納付金を納入後、入学手続きサイトへそのまま進むことができます。 ☐ 生徒情報入力期限(P.3 ⑤ 入学手続きの日程参照)内に入力を完了させてください。
4	校納金振替口座登録	☐ 上記3生徒情報入力完了後、校納金振替口座登録に関する案内をメールにて送信いたしますので、そちらから登録をすすめてください。 ☐ 校納金振替口座登録期限(P.3 ⑤ 入学手続きの日程参照)内に入力を完了させてください。
5	手続き完了	☐ 上記3生徒情報入力完了後、「入学の手引き」(入学に関する書類)を郵送します。

三浦学苑高等学校を受験する皆様へ

1 本校入試について

(1) 出願

本校はWeb出願となっています。専用サイトにて必要事項を入力し、印刷した志願票と在籍中学校で用意していただいた調査書等の必要書類を本校に郵送してください。

※来校し、本校PCより出願手続きすることも可能です。事前にお電話で予約をしてください。

※書類は原則郵送となりますが、やむをえず持参する場合、出願締切日の9:00～15:00の間に本校事務室にご来校ください。

その際は、受け取りのみとし、出願書類の確認作業はいたしません。

※調査書や推薦書の「受領」に関しては、在籍中学校に直接連絡いたします。

出願時の操作で不明な点は、24時間対応のコールセンターへお問い合わせください。連絡先は専用サイトでご確認ください。

(2) 合格発表

合否照会サイトにて確認していただけます。電話での問い合わせにはお答えできません。

※合格通知は発行いたしません。合格の証明書が必要な方はご相談ください。

(3) 入学手続き

合格後、合格者のみが閲覧可能な「決済ページ」より入学時納付金を納付し、Web(インターネット)上で、生徒情報入力、校納金振替口座登録を行ってください。

なお、入学手続きの際、来校する必要はありません。

(4) 入学試験

一般入試チャレンジ筆記における筆記試験は全コース共通の試験になります。また、一般入試書類選考で受験される方は、来校する必要はありません。

※障がい等があって、受験上の配慮や入学後の就学上の配慮等を必要とする場合、希望する対応が難しい場合もあるので、必ず事前に本校までご相談ください。

★入試当日に関して

入試当日は、交通機関の乱れ、荒天などで試験時間・内容の変更がある場合はHPに掲載します。必ずご確認のうえご来校をお願い致します。



本校HP

2 普通科特進コースについて

7時間目授業や土曜日午前授業を実施、夏休みなどの長期休業中も授業や独自の取組があります。詳しくは、本校ホームページでご確認ください。

3 必要書類について

必要書類に関しては、本校ホームページからダウンロード、印刷（プリントアウト）し、記入・作成してください。

【受験票・志願票・宛名状】

■全ての受験者が作成してください。

① 受験票

② 志願票

③ 宛名状

※ サンプルですので、実際に印刷されるものとは異なります。

2025年12月20日（土）以降、本校ホームページに出願サイトへアクセスするバナーを設置します。出願サイトからダウンロード・印刷（プリントアウト）してください。

① 受験票
試験当日に持参してください。

② 志願票
出願書類とともに郵送してください。

③ 宛名状
出願書類を入れた封筒に本票を貼付し、簡易書留にて郵送してください。

【その他出願に関する書類】

■自己PRシート

一般入試書類選考の受験者がダウンロード、印刷（プリントアウト）し、受験生が自筆（鉛筆書きも可）で記入・作成してください。

■スポーツ文化推薦競技活動調査書および承諾書

推薦入試（スポーツ文化推薦制度に限る）の受験者がダウンロード、印刷（プリントアウト）し、受験生・保護者が自筆（鉛筆書きも可）で記入・作成してください。

4 入学検定料の支払い方法

①クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。（24時間可）支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



②コンビニレジでの支払い

出願登録後、支払票を印刷し、（払込番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます。キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。現金でのお支払いも可能です。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp> をご覧ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行
pay-easy ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・JAバンク 他

※お支払いには別途手数料がかかります。お支払い方法によって手数料が異なりますので、画面上で必ず確認してください。

④ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au PAYでの支払い

ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au PAYの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

▼ご利用いただける決済サービス



Web(インターネット)出願手続きの流れ

■出願準備期間内は、平日・土日・祝日を問わず、24時間いつでも出願手続きができます。

■インターネットに接続できる環境があれば、パソコン以外にスマートフォンやタブレット端末での手続きができます。

1	出願サイトへアクセス	☐ 2025年12月20日(土)以降、本校ホームページに出願サイトへアクセスするバナーを設置します。
2	ID(メールアドレス)登録	☐ メールアドレスをIDとして登録してください。 ☐ 出願後の連絡や緊急連絡等にも利用しますので、緊急時にもすぐ確認できるメールアドレスを登録してください。
3	マイページへログイン	☐ 登録したメールアドレスとパスワードを使ってログインしてください。マイページが表示されます。 ☐ 顔写真データをお持ちの方は、アップロードをしてください。
4	志願者情報登録	☐ 志願者情報、入試区分、志願する科・コースなどを入力・選択してください。
5	受験料支払い	☐ 受験料のお支払いは、コンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM(ネットバンク可)、各種クレジットカード、ネット専業銀行(PayPay・auPAYなど)をご利用ください。 ☐ 本校窓口でのお支払いはできません。 ☐ お支払いには別途手数料がかかります。

■以下、受験票出力期間のみ操作可能です。

6	受験票・志願票 宛名状 印刷	☐ 受験料のお支払い完了後、支払完了メールが届き、出願サイトから受験票・志願票・宛名状の印刷が可能となります。 ☐ ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷(A4サイズ・白い紙・横向き)してください。
7	顔写真貼り付け ※顔写真のアップロードをされない場合	☐ 印刷された受験票・志願票に顔写真(全部で2枚、縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を明記)を貼り付けてください。 ☐ 写真は白黒・カラーのどちらでも構いません。 ☐ 受験票・志願票・宛名状をキリトリ線で切り離してください。※P.6 必要書類についてをご覧ください。
8	出願書類の郵送	☐ 上記7で切り離した宛名状を使い、志願票とその他出願書類を本校まで角2封筒にてご郵送ください。(簡易書留) ※P.2の出願書類を同封してください。
9	出願書類の受領連絡	☐ 出願書類提出日(出願締切日)以降、出願時の登録メールアドレスに出願書類の受領メールを送信致します。 ☐ 在籍(出身)中学校には調査書等の受領書を郵送いたします。
10	入学試験当日	☐ 上記7で切り離した受験票をお持ちの上、来校してください。 ※一般入試書類選考で受験される方は、来校する必要はありません。

●受験票・志願票・宛名状は、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

●Web(インターネット)環境のない方は、本校のPCを利用して出願していただけます。パソコンの台数に限りがございますので、必ず事前にご予約ください。(平日9:00~15:00)

●手順は次のサイトをご参照ください。<http://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

●出願時の操作でわからないことは、『インターネット出願サイト』内の『よくある質問』をご覧ください。

それでも解決しない場合は、24時間対応のコールセンターへお問い合わせください。システム操作面のサポートをいたします。



学校法人 三浦学苑

三浦学苑高等学校

〒238-0031 横須賀市衣笠栄町3-80
TEL.046-852-0284 FAX.046-852-6980

